



Baugenossenschaft
Sonnengarten

Teamassistenz Support & Projekte (80-100%)

Die Baugenossenschaft Sonnengarten (BGS) zählt über 1200 Wohnungen und bietet mehr als 3000 Menschen in Zürich und im Limmattal ein Zuhause. Wir stehen für visionäres Bauen und Gestalten und setzen uns seit 1944 für bezahlbare Wohnungen sowie ein vielfältiges Siedlungsleben ein. Im Team gestalten wir aktiv das Leben und Wohnen der Zukunft und entwickeln uns stetig weiter.

Wir suchen Dich zur Ergänzung unseres Teams

Bist du die mitdenkende Arbeitskraft im Backoffice, die unsere Schreiben rauslässt und sich überall einbringt, wo Organisationstalent gefragt ist? Bist du zudem motiviert Prozesse zu verbessern, Datenablagen aufzuräumen sowie Grundlagen für Konzepte zu erarbeiten? Dann freuen wir uns, wenn du uns in organisatorischen Belangen und in der Projektarbeit entlastest. Ein breites Wirkungsfeld wartet auf dich!

Deine Hauptaufgaben

- Du unterstützt alle Geschäftsbereiche inkl. Vorstand und Geschäftsleitung organisatorisch und administrativ.
- Du springst ein, wenn es deinen lösungsorientierten Einsatz am Schalter, Telefon oder bei Mietergesprächen braucht.
- Du leistest konzeptionelle Grundlagenarbeit und arbeitest bei der systematischen Weiterentwicklung von Geschäftsprozessen mit. Dafür tätigst Du Abklärungen und Recherchen, erstellst Analysen und Präsentationen.
- Du unterstützt bei der Digitalisierung, Archivierung und Ablage von Unterlagen und bei der Pflege der Stammdaten in unserem neuen CRM und ERP.

Dein Profil

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung oder Studium
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion z.B. im Innendienst, Immobilienverwaltung oder Projektbüro
- interessiert an den Themen Wohnen und Bauen; Know-how in Vermietung oder Immobilien ist von Vorteil
- kommunikationsstark sowie strukturierte, analytische und genaue Arbeitsweise
- vertraut mit Microsoft 365 und digital affin
- dienstleistungs- und teamorientiert
- offen und flexibel für Arbeitszeiten am Abend (ca. einmal pro Woche)

Wir bieten gute Anstellungsbedingungen, einen schönen Arbeitsplatz in Albisrieden, ein kleines kollegiales Team und ein modernes Arbeitsumfeld, in dem auch das Menschliche zählt.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an: bewerbung@bg-sonnengarten.ch. Bei Fragen gibt Caroline Kaufmann, Geschäftsführerin, gerne Auskunft: 043 311 19 71.

Triemlistrasse 22
8047 Zürich
043 311 19 60
bewerbung@bg-sonnengarten.ch